

Antragssteller/in

Vor- und Nachname

Anschrift

Abteilung / Fachbereich

Abrechnungszeitraum von

bis

Bankverbindung

(nur bei Erstabrechnung oder Änderung)

Kontoinhaber/in

IBAN

Kreditinstitut

Hinweis: Bei einer Tätigkeit in mehreren Abteilungen oder bei unterschiedlichen Stundensätzen ist jeweils ein gesonderter Stundennachweis auszufüllen

Tag	Datum	Zeit		Tätigkeit / Gruppe	Stunden
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		
		von	bis		

Anlagen

- Lizenznachweis (für Lizenzpauschale)
- Stundenauflistung (separat)

Stundensumme

Stundensatz

Auszahlungssumme

Wenn die Stundenauflistung nicht in die obige Tabelle passt, kann eine separate Tabelle diesem Stundennachweis angehängen werden. Dann sind auf diesem Blatt nur Stundensumme, Stundensatz und Auszahlungssumme auszufüllen.

Stundennachweise sind bis spätestens 15.06. bzw. 15.12. mit allen Unterschriften beim Vorstand einzureichen. Auszahlung erfolgt schnellstmöglich nach erfolgreicher Prüfung.

Ich versichere, dass die von mir angegebenen Daten der Richtigkeit entsprechen.

Datum _____ Unterschrift **Antragssteller/in**

Der Antrag wurde geprüft und ist freigegeben.

Datum _____ Unterschrift **Abteilungsleitung**