

Abrechnung von Auslagen

Abteilung _____

Vor- und Nachname _____

Anschrift _____

Kontoinhaber _____

IBAN _____

Kreditinstitut _____

Quittungen hier abheften
oder separate Seite nutzen

Beleg-Nr.	Datum (Beleg)	Aussteller / Bezeichnung	Betrag (in EUR)
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
Gesamtsumme			

Dem Antrag sind alle Belege beizufügen, da sonst keine Erstattung der Auslagen erfolgen kann.
Erstattungen von Auslagen sind gemäß der Satzung und der Finanzordnung abzurechnen.

Ich versichere, dass die von mir angegebenen Daten der Richtigkeit entsprechen und mir die Ausgaben wirklich entstanden sind.

Datum _____ Unterschrift **Antragsteller/in**

Der Antrag wurde geprüft und ist freigegeben.

Datum _____ Unterschrift **Abteilungsleitung**