

Stundennachweis ÜL



Laufweg: Antragssteller/in → Abteilungsleitung → Vorstand → Archiv

Stand: 11/2025

Antragssteller/in

Vor- und Nachname

Anschrift

Abteilung / Fachbereich

Abrechnungszeitraum von bis

Bankverbindung (nur bei Erstabrechnung oder Änderung)

Kontoinhaber/in

IBAN

Kreditinstitut

Hinweis: Bei einer Tätigkeit in mehreren Abteilungen ist jeweils ein gesonderter Stundennachweis auszufüllen. Möglicher Abrechnungszeitraum ist von Dez Vorjahr bis Nov laufendes Jahr.

Gültige Lizenz? (für Lizenzpauschale)

Separate Stundenaufstellung?

Zwischensummen aus Stundenauflistungen bitte hier eintragen:

Seite 1

Seite 2

Seite 3

Gesamt Stundensumme

Wenn die Stundenaufstellung nicht in die obige Tabelle passt, kann eine separate Tabelle diesem Stundennachweis angehängt werden. Dann sind auf diesem Blatt die Zwischensummen einzutragen.

Stundennachweise sind bis spätestens 10.12. mit allen Unterschriften beim Vorstand einzureichen. Auszahlung erfolgt schnellstmöglich nach erfolgreicher Prüfung und Festlegung des Stundensatz für die Entschädigung durch den Vorstand (siehe Übungsleitervereinbarung, mindestens 5€).

Ich versichere, dass die von mir angegebenen Daten der Richtigkeit entsprechen

Der Antrag wurde geprüft und ist freigegeben

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Datum

Unterschrift Abteilungsleitung