

Abrechnung von Auslagen



Laufweg: Antragsteller/in → Abteilungsleiter/in → Kassenwart/in → Archiv

Stand: August 2021

Abteilung

Vor- und Nachname

Anschrift

Kontoinhaber

IBAN

Kreditinstitut

Quittungen hier anheften
oder separate Seite nutzen

Beleg-Nr.	Belegdatum	Aussteller / Bezeichnung	Betrag (in EUR)
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
Gesamtsumme			

Dem Antrag sind alle Belege beizufügen, da sonst keine Erstattung der Auslagen erfolgen kann.
Erstattungen von Auslagen sind gemäß der Satzung und Ordnungen abzurechnen.

Ich versichere, dass mit die eingesetzten Auslagen wirklich entstanden und die Angaben richtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Ort, Datum

Unterschrift Abteilungsleiter/in

wird vom Vorstand ausgefüllt

Konto

E/A-Stelle

Buchungsnummer

Datum / HZ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------